

第 32 回ジャパンカップビーチボール選手権 福岡大会 宿泊・昼食弁当・レンタカー申込要項

<はじめに>

本年は福岡市内におきまして看護受験、国家資格試験が開催されます。大会日程と重複している為、宿泊施設の確保が非常に難しい状況です。また、開会式の開始時間が早く朝食の提供が難しいため、すべてのホテルにおいて素泊まりでのご案内となります。ご参加いただく選手の皆様には大変ご迷惑をお掛けしますが、何卒ご理解くださいますようお願い申し上げます。

- 宿泊・弁当・レンタカーの手配については、東武トップツアーズ（株）福岡支店（以下、「当支店」という）がお取り扱いさせていただきます。

1. 基本方針

第 32 回ジャパンカップビーチボール選手権福岡大会の宿泊および弁当、レンタカーの確保に万全を期する事を目的とし、次のように定めます。

- (1) 宿泊・弁当・レンタカーの取扱いにつきましては、福岡県ビーチボール協会（以下、「協会」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) 当ご案内要項の適用対象者（以下、「大会参加者」という）は第 32 回ジャパンカップビーチボール選手権福岡大会に参加する選手・監督・コーチ等全ての大会関係者としします。
- (3) 大会参加者の宿泊施設は当支店が決定して連絡するホテルとします。なお、原則として決定したホテルの変更は出来ません。万一、変更によって紛議や損失が生じた場合には、任意に宿泊先を変更した大会参加者がその責任を負うことになります。
- (4) 宿泊・弁当・レンタカーの手配は、協会の指定を受けて当支店が取扱います。
必ず当支店を通じてお申込みください。

2. 宿泊について【東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行となります】

・ 設定期間：令和 8 年 2 月 20 日（金）・2 月 21 日（土）・2 月 22 日（日） 3 日間

- (1) 旅行（宿泊）代金（1 名当たり／部屋タイプごとの定員利用）

※別紙 1 ご参照下さい。

- ① 部屋タイプは洋室（シングル・ツイン、二段ベッド、キングルーム）のいずれかとなります。
 - ② **ご希望の宿泊施設および部屋タイプがご取りできない場合は、他の宿泊施設をご案内させていただきます。**
 - ③ 上記の旅行（宿泊）代金には、税・サービス料を含みます。
 - ④ 禁煙ルームを基本としますが、喫煙ルームでの消臭対応となる場合がございます。
- (2) チェックイン・チェックアウトについて
チェックインは 15:00 以降、チェックアウトは 10:00 までを原則とします。
15:00 以前・10:00 以降の場合は追加料金がかかる場合がございます。
- (3) 宿泊施設の決定について
福岡市内の宿泊施設は駐車場を有していない施設が多いため（有している場合でも有料）、別途、駐車料金がかかる場合がございます。
- (4) 最少催行人員は 1 名、添乗員は同行しませんので、宿泊の手続きは、お客様自身で行っていただきます。

3. 利用予定宿泊施設一覧

別紙 1 ご参照下さい。

4. お弁当について【旅行契約には該当しません】

- (1) 設定期間・弁当代金
- 【朝食弁当】令和8年2月21日（土）・22日（日） 1食900円（お茶付・税込）
- 【昼食弁当】令和8年2月21日（土）・22日（日） 1食1,000円（お茶付・税込）
- (2) 受け取り後1時間以内に必ずお召上がりください。空き容器は引換所に 14：00迄に持参してください。

特定商取引法に基づく表記	
事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	代表取締役 百木田 康二
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ先	（事業所名） 福岡支店
	電話番号: 050-9001-9760
	メールアドレス: fukuoka4@tobutoptours.co.jp
	営業時間: 平日 9:30～17:30 定休日: 土/日/祝日休業
商品の販売価格	朝食弁当 900円【お茶付き】・昼食弁当 1,000円【お茶付き】（税込価格）
商品以外の必要となる費用	消費税(販売価格に含む)、振込手数料（銀行振込）
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】
	銀行振込・クレジット決済
	【お支払時期】
	後日発送する請求書に記載した期日までにお支払いください
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	ご利用日当日に商品をお渡しいたします。
お申込み期間	宿泊弁当申込要項の記載をご確認ください
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当申込要項よりお申込みをいただいた方
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認ください。
欠陥・不具合等の取扱い	当日お渡し後30分以内にお申し出ください。 商品（弁当・お茶）に不具合の有った場合は、交換または返金対応いたします。

5. レンタカーについて【旅行契約には該当しません】

- (1) レンタカー代金 （同一営業所配返車の場合/1台/円）
- ※別紙2参照
- ① 車種タイプは5名～8名定員(Sクラス、Aクラス、Bクラス、WAクラス)のいずれかとなります。
なお、車種指定はできません。
- ② 利用店舗および車種タイプがご希望通りおとりできない場合もございます。予めご了承ください。
- ③ 別紙のレンタカー代金には、基本料、免責補償料、消費税、安心Wプランを含みます。



[【申し込みはこちら】](#)

6. 申し込みについて

(1) 申し込み方法

出場が決定次第、申し込み用 Google フォームに記入のうえ、下記支店宛にお申し込みください。

Google フォーム送信後、回答のコピーがお客様の記載したアドレスにメールで送信されますので、申し込み内容を必ずご確認ください。

(2) 申し込み締切日について

ご宿泊の申し込み締切日は、令和7年9月30日(火) 18:00までとします。

ただし、お弁当およびレンタカーは令和8年1月30日(金) 18:00までとします。

締切日以降のお申込みにつきましては個別にご相談ください。

(3) 宿泊・弁当・レンタカーの決定のご連絡について

ご宿泊の決定のご連絡は、令和7年10月17日(金)までにご記入いただいたメールにご連絡いたします。

お弁当・レンタカーにつきましては、申し込みを受け2週間以内にメールにご連絡をいたします。

(4) お支払いについて

銀行振込またはクレジット決済が可能です。

申し込み用 Google フォームにてご希望の決済方法をお選びください。

なお、クレジット決済の場合は、請求書を発行し、メールにて送らせていただきます。

お支払期限は、令和7年10月31日(金)とさせていただきます。

銀行振込をご希望の方は、下記振込先にお振込みください。

銀行振込の場合、振込手数料はお客様負担となります。ご了承ください。

<振込先> みずほ銀行 東武支店 当座 9883649 東武トップツアーズ株式会社

(5) 領収書について

領収書が必要な場合、お問い合わせ先のメールアドレスにご連絡ください。

記入された内容に基づいて発行し、大会終了後に申込責任者宛に郵送します。

(6) 旅行契約の締結について

宿泊の申し込みをされるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。申し込みの際は、申し込み用 Google フォームに記載の大会用募集型企画旅行条件書を事前にご確認のうえお申し込みください。

(7) 個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出いただいた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

7. 変更・取消料について

契約成立後に変更・取消が生じた場合は、当社の営業日・営業時間内にメールにてお申し出ください。

(営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いになります。)

なお、2月21日(土)・22日(日)は支店休業日にあたりますので、当日の変更・取消に関しましては、回答と一緒にご案内する連絡先にお申し出ください。

・取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出頂いた時を基準といたします。

①宿泊

取消日	旅行(宿泊)開始の前日から起算してさかのぼって		旅行(宿泊)開始日 前日の解除	旅行(宿泊)開始日 当日の解除	旅行(宿泊)開始後の解除 または 無連絡不参加
	20日目から8日目 まで	7日目から2日目 まで			
取消料	旅行(宿泊)代金の 20%	旅行(宿泊)代金の 30%	旅行(宿泊)代金の 40%	旅行(宿泊)代金の 50%	旅行(宿泊)代金の 100%

(1) 宿泊については申込泊数分が1つの募集型企画旅行となります。契約成立後に解除される場合は合計旅行(宿泊)代金に対し、上記の取消料を申し受けます。

なお、旅行開始後のお取消しについては100%の取消料を申し受けることとなり返金はありません。

またご宿泊当日12時までに取消の連絡が無い場合は無連絡不泊として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

②弁当

取消日	お弁当提供日の 前日 17:30 まで	お弁当提供日の 前日 17:30 以降
取消料	無 料	お弁当代金の 100%

(1) 弁当の追加・変更について

前日17:30までに、当支店宛に最終の必要個数を必ずご連絡ください。

ご連絡が無い場合は、当初の申込み個数でお渡しします。

③レンタカー

取消日	乗車日の7日前	乗車日の 6日前～3日前	乗車日の2日前および 前 日	当 日
取消料	無 料	20%	30%	50%

【お申し込み・お問い合わせ】

<旅行企画・実施> 東武トップツアーズ(株)福岡支店

「第32回ジャパンカップビーチボール選手権福岡大会」 窓口

観光庁長官登録旅行業第38号 (一社)日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者: 岡本 直樹

〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神3-11-1 天神武藤ビル4F

TEL: 050-9001-9760 FAX: 092-739-7773

メールアドレス: fukuoka4@tobutoptours.co.jp

担当: 井上・秋元 営業時間: 9:30~17:30 (土・日曜・祝日休業)



旅行業公正取引
協議会 会員

利 用 施 設 一 覧

(別紙 1)

◆旅行(宿泊)代金：お 1 人様 1 泊あたり、1 泊素泊まり、税・サービス料を含む代金です。(単位:円)

No.	エリア	ホテル名	部屋タイプ	旅行(宿泊)代金(お一人様 1 泊あたり)		
				2 月 20 日	2 月 21 日	2 月 22 日
1	南福岡	萃豊閣ホテル	シングル	16,500	16,500	16,500
2	南福岡	南福岡グリーンホテル	シングル	16,500	16,500	16,500
3	東区	ベッセルイン福岡貝塚	シングル	13,000	13,000	13,000
			ツイン	13,000	13,000	13,000
4	東区	The358SORA	シングル	13,200	19,500	19,500
			ツイン	11,200	16,700	16,700
5	博多区	東横 INN 博多駅南	シングル	10,500	14,200	14,200
6	博多区	アパホテル博多東比恵	シングル	17,900	17,900	17,900
7	博多区	WeBase 博多	二段ベッド(2 名用個室)	13,100	17,500	15,700
			キングルーム(2 名利用)	15,900	19,800	19,000
			ツインルーム	15,900	19,800	19,000
8	鳥栖	ホテルビアントス	シングル	7,500	7,500	7,500
9	鳥栖	AZHOTEL 佐賀鳥栖店	シングル	7,300	7,300	7,300
			ツイン	12,100	12,100	12,100
10	久留米	ホテルニュープラザ久留米	シングル	8,400	8,400	8,400
			ツイン	7,900	7,900	7,900
11	久留米	久留米ステーションホテル	シングル	9,900	9,900	9,900
			ツイン	8,650	8,650	8,650

東横 INN 博多駅南、AZHOTEL 佐賀鳥栖店、久留米ステーションホテルの朝食はホテルによる無料サービスです。

ご宿泊者はどなたでもお召し上がりいただけます。

レンタカー料金表

(別紙 2)

■九州地区レンタカー代金(同一営業所配返車の場合/1台/円)

■九州地区レンタカー代金(同一営業所配返車の場合/1台/円)

89006〇-(設:9)-(P)-(選)

利用開始日	A期間				B期間			
クラス	S①	A②	B③	WA④	S①	A②	B③	WA④
定員	5名定員	5名定員	5名定員	8名定員	5名定員	5名定員	5名定員	8名定員
当日中(選択1)	7,600円	9,100円	11,100円	17,700円	8,250円	9,900円	11,550円	19,300円
1泊2日(選択2)	14,400円	16,100円	19,400円	30,100円	17,700円	19,600円	22,600円	35,700円
2泊3日(選択3)	22,600円	25,200円	30,500円	45,600円	26,300円	29,100円	33,700円	52,000円
以後1日(選択4~7)	8,200円	9,100円	11,100円	15,500円	8,600円	9,500円	11,100円	16,300円

※A期間:下記以外配車

B期間:10/10~12、10/31~11/2、11/21~23、12/26~1/4、1/9~11、2/20~22、3/19~21配車

※離島は利用不可

●代金には基本料、免責補償料、消費税、**安心Wプラン**が含まれます。乗捨料金は含まれておりません。 ●**車種の指定はできません。**
 ●ホテル配車・返車はできません。 ●ETCカードはご持参ください。 ●チャイルドシートが必要な場合にはご予約の際にお申し出ください(有料貸出)。 ●お車貸出し時に、お客様の緊急連絡先(携帯電話等)を確認させていただきますので、予めご了承ください。
 ●**同一県内でも異なる営業所への返車は乗捨代金がかかります。** ●乗捨料金はお申し込み時に販売店へお問い合わせください。

■安心Wプラン(旅行代金に含まれます)

ノンオペレーションチャージのお支払いが免除されます。さらに損傷タイヤの修理代・ホイールキャップ紛失の補償もついています。

主な車種 ★車種指定はできません。	
Sクラス(5名定員)	Aクラス(5名定員)
ヤリス・ルーミー等	ヤリスHV・アクア・カロラ等
Bクラス(5名定員)	WAクラス(8名定員)
プリウス・カロラHV等	ノア・ヴォクシー等

■保険内容

	補償限度額
対人賠償	1名につき無制限(自賠責保険含む)
対物賠償	1事故につき無制限(自己負担額5万円)
車両補償	1事故につき車両時価額まで(自己負担額5万円)
人身障害補償	1名につき3,000万円まで

過失割合にかかわらず、搭乗中の自動車事故によるケガに対して、3,000万円の範囲内で総損害額をまとめて補償いたします。総損害額の認定は保険契約約款に基づき保険会社が行います。

※補償限度額を超えたもの及び上記事故負担額はお客様の負担となります。 ※警察の事故証明のない場合、又は保険約款の免責事項に該当する事故の場合、保険金は給付されません。

■貸出料金

(1貸出1個あたり・税込・現地払い)

ベビーシート	1,650円
1歳未満	
チャイルドシート	
9ヶ月~4歳くらい	1,100円
ジュニアシート	
幼稚園児くらい	

最長6泊7日までお申し込みいただけます。

チャイルドシート、ベビーシート、ジュニアシートは有料貸出となります。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社福岡支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「申込要項」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができま
- す。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が「最少催行人員」に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員同行の有無については申込要項にてご確認ください。
- (2) 添乗員が同行しない場合は、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑥にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア、旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ、戦乱 ウ、暴動 エ、官公署の命令 オ、欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ、遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ、旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

- ②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契

約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は2025年8月7日現在を基準としております。

●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



福岡支店

福岡市中央区3-11-1 天神武藤ビル4階
電話番号 050-9001-9760 FAX 番号 092-739-7773
営業日 平日(土日祝休日) 営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：岡本 直樹

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)